

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI CALARASI
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 FRASINET

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA
2019 – 2024

DIRECTOR,
PROF. VIRCAN OCTAVIAN

Motto:

„Capul unui copil nu este un vas pe care să-l umpli, ci o făclie pe care s-o aprinzi, încât, mai târziu, să lumineze cu lumină proprie.”

(Plutarch)



PREZENTAREA SCOLII

Tipul scolii: Scoala Gimnaziala Nr. 1 Frasinet

Limba de predare: Limba romana

Adresa scolii: Sat Frasinet, Comuna Frasinet, Strada Barajului, Nr. 11, Judetul Calarasi, cod postal: 917090

Telefon / Fax: 0242/645972

E-mail: scoalafrasinet@yahoo.com

Populatia scolara

Numar de elevi: 185

Numar de clase: 13

Provenienta: mediul rural

Personalul scolii

Personal didactic:

Numar de cadre didactice: 15

Educatoare: 4

Invatatori: 5

Profesori: 6

Personal didactic auxiliar: 3 persoane

Secretar - 0,75 norma

Administrator financiar (contabil) - 0,50 norma

Biblioteca – 0,50 norma

Personal nedidactic: 7 persoane

Muncitor III – 1 norma

Paznic de noapte – 1 norma

Ingrijitor – 5 persoane cu 3,50 norma

„Cresterea calitatii invatamantului este obiectivul esential al reformei educatiei”

(Serban Iosifescu, „Calitatea educatiei/ concept principii, metodologii”)

I. ARGUMENT

Odata cu intrarea Romaniei in Uniunea Europeana, statutul tarii s-a schimbat fundamental in toate domeniile de activitate.

Noul statut de tara comunitara presupune, printre altele, si un sistem de invatamant compatibil cu sistemele de invatamant din tarile membre ale Uniunii Europene.

In vederea realizarii acestui deziderat, guvernul Romaniei depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educationale care sa raspunda pe deplin acestor noi cerinte.

In acest context, iata cateva din prioritatile politicii educationale ce urmeaza a fi implementate in sistemul de invatamant preuniversitar:

- Descentralizarea sistemului de invatamant
- Asigurarea calitatii in activitatea de educatie .
- La baza întocmirii planului de dezvoltare instituțională al **Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Frasinet**, au stat legile care guvernează domeniul învățământului, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.
- Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează
-
- domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.
- Deoarece s-au constatat schimbări în sensul îmbunătățirii accesului elevilor la baza materială , după analiza PEST și SWOT, au ajuns la concluzia că este necesar revizuirea planului de dezvoltare instituțională, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala. Toate acestea nu pot fi atinse într-un interval mai mic de cinci ani.
- Planul de dezvoltare instituțională este necesar: **pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.** Planul mai este necesar și **pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.**
- Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul instituțional de dezvoltare focalizează atenția asupra **finalităților educației** (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse material
- –
- financiare; resurse umane; relații sistemice și comunitare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce
- pot fi ușor înțelese și gestionate;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare.
- **Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii are caracter anticipativ și valoare strategică.** Proiectul școlii, are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește.
- Proiectul școlii, ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 5 ani și chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii are un caracter situațional:

- este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.
- ține cont că amenințări evidente - cum ar fi lipsa de pregătire a managerilor sau formarea deficitară a profesorilor - pot deveni oportunități pentru dezvoltare prin conștientizarea lor ca nevoi interne și ca surse de elaborare a indicatorilor: „știi că nu știi - deci trebuie să înveți”.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- 1) componentă strategică, "perenă" - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare;
- 2) o componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

- Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- ✚ curriculum-ul;
- ✚ resursele materiale și financiare;
- ✚ resursele umane;
- ✚ relațiile sistemice și comunitare.

Indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

- **Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:**

- Am definit misiunea școlii și, pe baza ei, am stabilit țintele strategice pentru dezvoltarea școlară;
- Am construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, am stabilit programele și acțiunile concrete (pe domenii).
- Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării sale.
- Proiectul instituțional de dezvoltare a școlii nu este și nu putea fi rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese precum și a dorinței comune de schimbare și cooperare. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.
- Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.
- Suntem o Școală Gimnazială, dorită de populația școlară; suntem un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă dăruită idealurilor de performanță; suntem elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi; suntem părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri; suntem noi, **Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Frăsinet**.
- Vom fi mai mult decât suntem, o școală pentru viață, o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor esențiale către comunitate: consiliere privind cariera, consiliere părinți.
- **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
- Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.
- Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.
- Sub raport managerial timp de patru ani de zile am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Apropiată de cultură, de sarcină este cultura de rol, cel mai puțin preferată în organizația noastră fiind cultura club. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil.

- Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.
- Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător/ institutor / profesor pentru învățământul primar /educator / profesor pentru învățământul preșcolar și pe ce are el de făcut, fiind apreciat mai mult specialistul decât metodicianul și, pe ici pe acolo, capacitatea dascălului de a derula activități extracurriculare interesante.
- Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare ” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.
- Există în școala noastră ritualuri de trecere încetățenite și încurajate de manager care salută călduros pe noii veniți și invită colegi să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interesistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate.

VIZIUNEA

„Școala Gimnaziala Nr.1 Frasinet este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât "maine să fie mai buni ca azi"... Construim viitorul copiilor prin iubire, respect și responsabilitate pentru ca aceștia să devină cetățeni ai lumii dornici de a învăța toată viața.”

MISIUNEA

„Școala noastră dorește să devină o instituție-cheie pentru copiii de vârstă școlară și pentru comunitate, prin sprijinirea grupurilor dezavantajate și nu numai, asigurându-le tuturor șanse egale la instruire, educație și cultură, indiferent de vârstă, statut social sau etnie.”

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Metodologii de aplicare ale Legii 1/2011
- O.U.G. nr. 16/2014 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011
- OMEN 3275/2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5451/2019
- O.U.G. nr 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară, O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- Legea nr. 29/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
- O.M.Ed.C. nr. 4464/07.09.2000 – Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar;
- Ordinul nr.4714/23.09.2010 privind modificarea și completarea ordinului nr.4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - OMEN nr 3220 / 2018, publicat în Monitorul Oficial nr. 484 din 19 februarie 2018, privind structura anului școlar 2018/2019;.
 - OMEN 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011;
 - OMEN 4829/30.08.2018 privind aprobarea Calendarului, a programelor și a Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării naționale 2019;
 - Ordinul MEN nr.4830/30.08.2018 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat precum și în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2019 – 2020;
 - OMEN 5451/2018 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
 - OMEN 3886/2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5451/2018;
 - OMEN 4959/ 02.09.2013 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
 - Ordinul MECI nr. 5097 / 2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
 - Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;

- OMENCS nr. 3590/2013 privind planul cadru pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice, funcții de diriginte;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1165/2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.72/2013 privind normele metodologice pentru

determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;

- Legea nr. 29/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr.1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007.

II. PREZENTARE GENERALA

PREZENTAREA COMUNITATII SI A SCOLII

Frasinetul este o comuna rurala, situate pe valea raului Mostistea, intinzandu-se la circa 5 km oarecum egal, de o parte si de alta a sa. Teritoriul intravilan al comunei cu o suprafata de 359 ha se limiteaza la N, N-V si N-E cu comuna Valea Argovei, la S cu Manastirea, la S-E cu Curcani, iar la E cu comuna Ulmu. In component comunei Frasinet intra sase sate: Frasinet, Danesti, Frasinetu-de-Jos, Luptatori, Curatesti, Tariceni. Valea Mostistei reprezinta pentru cele sase sate din comuna axul de localizare si de legatura prin cai rutiere. Comuna Frasinet se afla in central judetului Calarasi, la 80 km de capital, la o deprtare de 20 km de orasul Lehliu-Gara si la aproximativ 75 km de orasul Calarasi, resedinta judetului.

In prezent, comuna are o populatie 2100 de persoane. Migratia zilnica este puternica spre Bucuresti si Lehliu-Gara (in cazul elevilor de liceu).

Localitatea nu dispune de activitati industrial, potentialul economic bazandu-se pe cateva societati agricole si comerciale. Astfel, din punct de vedere economic, localitatea se gaseste in declin, unde cererea de forta de munca este in continua scadere.

Populatia scolara inregistreaza o usoara scadere, cu o dinamica demografica echilibrata pe varste, iar structura nationala si religioasa fiind de: 78% de nationalitate romana si 22% rroma, iar religioasa de 99% ortodoxa.

ISTORICUL SCOLII

Scoala gimnaziala nr. 1 Frasinet, Judetul Calarasi a fost infiintata in anul 1890, existand documente in arhiva unitatii din acest an.

La inceput scoala nu a avut cladire proprie, functionand in casele unor localnici. Apoi s-a construit un local de scoala prevazut cu doua sali de clasa si cancelarie. Acestora li s-au mai adaugat, in timp, inca trei sali de clasa, cancelarie, cabinet director si o incapere unde functioneaza arhiva.

Dascaii sunt masura tuturor reusitelor, mai ales in perioade de intensa si de rapida transformare. Spre deosebire de cei de la oras care se bucura si de binefacerea unei civilizatii, cei de la tara sunt ei insisi factori civilizatori, fiindca satul se zbate in saracie.

Gandind la versurile poetului Lucian Blaga: "Eu cred ca vesnicia s-a nascut la sat./ Aici orice gand e mai incet/ Si inima-ti zvaceste mai rar,/ ca si cum nu ti-ar bate in piept/ ci adanc, in pamant undeva." ("Sufletul satului" din volumul "In marea trecere", 1924) suntem convinsi ca satul trebuie sa ramana un depozitar al energiilor potentiale, nealterate, cu farmec arhaic, traditii si ambient. Acest sat nu trebuie sa piara, iar universul sau se cuvine revitalizat. Alaturi de biserica, scoala este un lacas sfant al satului. Numai aici, unde exista interes si bunavointa, dragoste si pasiune, orice cadru didactic isi poate face elevii fericiți, pentru ca sub un arcus genial, orice vioara devine celebra.

Spre norocul copiilor si al parintilor, Scoala gimnaziala nr. 1 Frasinet, are parte de dascaii inimosi, care, patrunchi de dragoste pentru profesia lor, au stiut si stiut sa infrunte greutatile si sa le insufla copiilor ravna pentru invatatura, pentru idealuri inalte. Ei se remarca prin vrednicie, bunatate si generozitate rara, impresionati de dorinta de invatatura a copiilor saraci.

Scoala a fost din totdeauna oglinda si model pentru viata comunitatii. Parintii si dascaii, ceilalti membri ai comunitatii, unindu-si eforturile trebuie sa faca din spatiul scolii unul al bucuriei, cu flori la fereastra, verdeata in gradina si soare in clase si suflet.

La Scoala gimnaziala nr. 1 Frasinet (unitate cu personalitate juridica) invata elevi din satele: Frasinet, Luptatori, Danesti, Frasinetu-de-Jos, Tariceni, Curatesti.

Localul cuprinde 5 sali de clasa, 1 cabinet director, 1 cancelarie, 1 bibliotecă, 1 arhiva.

Aici isi desfasoara activitatea 12 cadre didactice: 1 educatoare (fara studii corespunzatoare, in curs de calificare) 1 invatatoare (calificata si titulara), 1 învățătoare (calificată, suplinitoare) si 8 profesori (3 calificati si titular si 5 suplinitori calificati) si 115 de elevi (13 prescolari, 47 elevi la ciclul primar si 55 la ciclul gimnazial).

In comuna, ca unitati scolare arondate, functioneaza: Gradinita cu program normal nr. 2 Danesti (1 educatoare cu studii corespunzatoare si 13 prescolari), Gradinita cu program normal nr. 3 Luptatori (1 educatoare in curs de calificare 12 prescolari), Gradinita cu program normal nr. 4 Frasinetu-de-Jos (1 educatoare calificata si titulara si 12 prescolari), Scoala Primara Nr.1 Luptatori (2 invatatori calificati si titulari si 32 de elevi), Scoala Primara Nr.2 Danesti (1 invatatoare calificata si 12 elevi).

III. ANALIZA DE NEVOI

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN AL UNITATII SCOLARE

RESURSE UMANE

PRESCOLARI SI ELEVI

- Numar de prescolari: 51, din care:
 - Gradinita cu program normal nr. 1 Frasinet: 13
 - Gradinita cu program normal nr. 2 Danesti: 13
 - Gradinita cu program normal nr. 3 Luptatori: 12
 - Gradinita cu program normal nr. 4 Frasinetu-de-Jos: 13

- Numar de elevi: 159 din care:

Invatamant primar	Total	Clasa pregatitoare	Clasa I	Clasa a II-a	Clasa a III-a	Clasa a IV-a
	79	13	17	18	12	19

Invatamant gimnazial	Total	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a
	55	19	12	11	13

- Rata abandonului scolar: 1 %
- Procentul de promovabilitate in anul scolar 2018 – 2019:

Invatamant primar	Total	Clasa pregatitoare	Clasa I	Clasa a II-a	Clasa a III-a	Clasa a IV-a
	100%	100%	100%	100 %	100 %	100 %

Invatamant gimnazial	Total	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a
	95,75%	91.67 %	100 %	100%	91.67%

- Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune: 65 %
- Frecventa la cursuri a elevilor: foarte buna
- Starea disciplinara a elevilor: foarte buna
- Procent de promovabilitate la Evaluarea Nationala: 90.58 %

Media EN 2019 (procent de promovabilitate 50%)

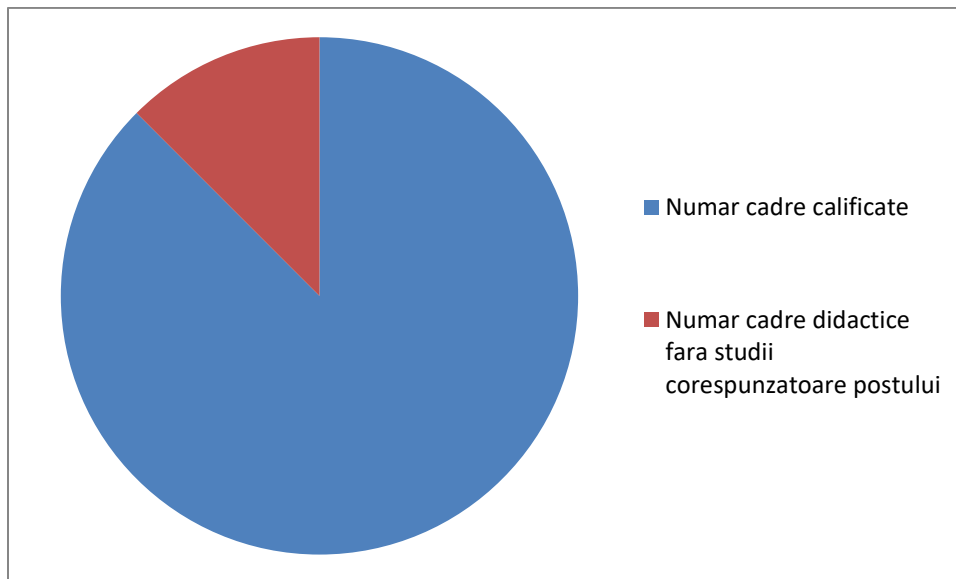
Nr. Elevi inscrisi	Nr. Elevi Prez.	Medii obtinute									
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
11	10	0	1	1	3	4	1	0	0	0	0

MEDIUL DE PROVENIENTA AL ELEVILOR:

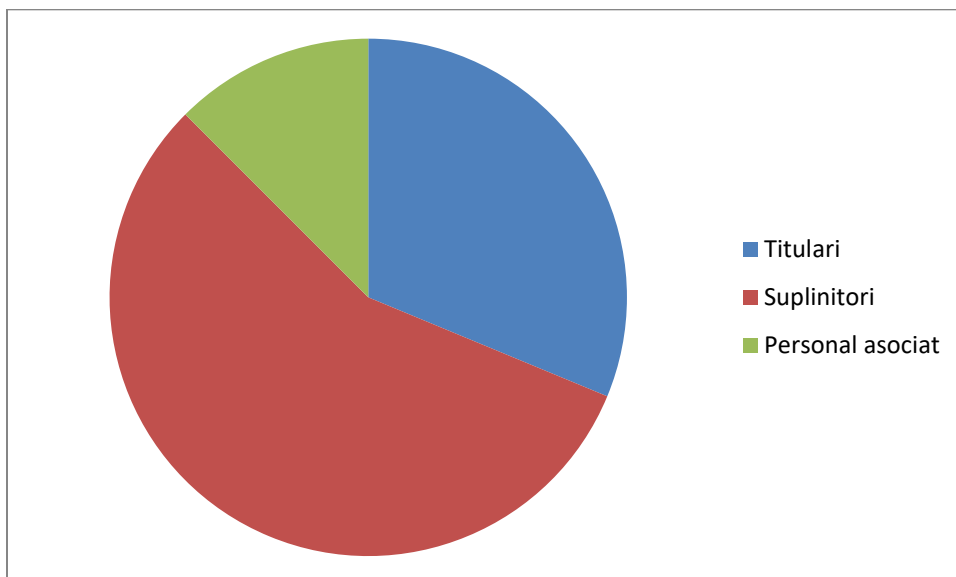
Majoritatea elevilor provin din familii cu nivel de scolarizare si de trai scazut.

PERSONAL DIDACTIC

- Numar cadre didactice: 16
 - Numar cadre didactice calificate: 14
 - Numar cadre didactice fara studii corespunzatoare postului/ catedrei (necalificate):

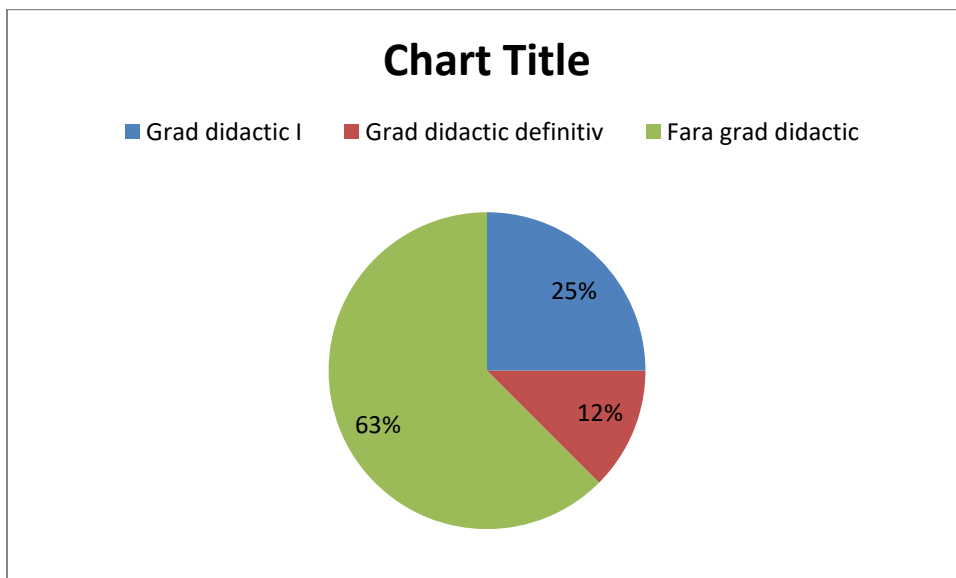


- Numar cadre didactice titulare: 5
- Numar cadre didactice suplinitori: 9
- Personal asociat: 2



- Numar cadre didactice cu gradul didactic I: 4

- Numar cadre didactice cu gradul didactic II: 0
- Numar cadre didactice cu gradul didactic definitiv: 2
- Numar cadre didactice fara grad didactic: 10



PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR: 1,25 norme

- Secretar: 0,75 norma (cumul – cadru didactic)
- Administrator financiar (cumul – cadru didactic): 0,50 norma
- Bibliotecar: 0,50 norma (cumul-cadru didactic)

PERSONAL NEDIDACTIC: 5,50 norme

- Paznic de noapte: 1 norma
- Ingrijitor: 3 norme (3 angajati cu 0,50 norma, 2 angajati cu 1 norma)
- Muncitor III: 1 norma

RESURSE MATERIALE

Scoala Gimnaziala Nr. 1 Frasinet:

- Sali de clasa: 5
- Laborator informatica: 1
- Biblioteca: 1
- Cabinet director: 1
- Cancelarie (sala profesorală): 1
- Spatiu „Corn, lapte, mar”, dotat cu frigider.
- Arhiva: 1
- Anexe: 1
- Calculatoare: 10 desktop-uri + 1 server (pentru procesul instructiv – educativ)
- Microbuz pentru transport scolar: 1
- Material didactic corespunzator si suficient
- Sursa de apa-retea locala

Gradinita cu program normal Nr. 1 Frasinet (fara local propriu, functioneaza in localul Scolii Gimnaziale Nr. 1 Frasinet)

- Material didactic mai putin bogat;

Scoala Primara Nr.1 Luptatori

- Sali de clasa: 4 (+ 5 Sali de clasa nefunctionale+ 1 spatiu laborator+1 dependinta a laboratorului+ arhiva. Totul se gaseste la etaj.)
- Cancelarie: 1
- Toaleta interior: 1 cu 3 cabine.
- Sursa de apa de la reseaua locala, sursa de apa calda.
- Dozator apa in interior pentru elevi si personalul didactic.
- Spatiu „Corn, lapte, mar”, dotat cu frigider.
- Anexe: 1
- Material didactic suficient;

Gradinita cu program normal Nr. 3 Luptatori (fara local propriu, functioneaza in localul Scolii Primare Nr.1 Luptatori)

Scoala Primara Nr. 2 Danesti

- Sali de clasa: 2.
- Toaleta in interior: 1 cu 2 cabine.

- Sursa de apa de la reseaua locala, sursa de apa calda.
- Dozator apa in interior pentru elevi si personalul didactic.
- Spatiu „Corn, lapte, mar”, dotat cu frigider.
- Anexe: 1.

Gradinita cu program normal Nr. 2 Danesti (fara local propriu, functioneaza in localul Scolii Primare Nr.2 Danesti)

- Material didactic mai putin bogat;

Gradinita cu program normal Nr. 4 Frasinetu-de-Jos:

- Sala de grupa: 1
- Cancelarie: 1
- Spatiu „Corn, lapte, mar”, dotat cu frigider.
- Anexa: 1
- Material didactic corespunzator si suficient
- Sursa de apa proprie (put forat)
- Toaleta in interior: 1 cu 2 cabine.
- Dozator apa in interior pentru elevi si personalul didactic.

CULTURA ORGANIZATIONALA

Se caracterizeaza printr-un ansamblu de trasaturi avand ca valori dominante cooperarea, munca in echipa, implicarea, respectul reciproc, atasamentul fata de copii, atasamentul fata de profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea.

Regulamentul de Ordine Interioara a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesati si prin respectarea normelor Regulamentului de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar. In continutul sau sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar si a personalului nedidactic.

In ceea ce priveste climatul organizational putem afirma ca este deschis, caracterizat prin optimism si angajare, relatiile dintre cadre fiind colegiale, de respect si de sprijin reciproc.

Cadrele didactice se implica in activitati extracurriculare, in participarea la diferite cursuri de formare si de perfectionare.

Directorul scolii colaboreaza bine cu membrii colectivului, tine seama de sugestiile acestora si ia decizii cu privire la reducerea disfunctiilor semnalate in activitatea scolii. Toate aceste aspecte se reflecta pozitiv in activitatea instructiv – educativa si in conduita cadrelor didactice.

COMUNITATEA LOCALA

Scoala colaboreaza bine cu autoritatile locale, beneficiind de fonduri atat pentru intretinerea si repararea spatiilor educationale, a microbuzului scolar, cat si pentru alte cheltuieli aparute pe durata anului scolar.

Parintii sunt implicati in activitatea scolii, fiind organizati in comitete la nivelul claselor si la nivelul scolii. Se organizeaza periodic lecturate cu anumita tematica, parintii fiind in permanenta informati despre problemele scolii.

Scoala are parteneriat de colaborare cu Postul de politie pentru combaterea delicventei juvenile si pentru realizarea unor ore de circulatie rutiera cu participarea cadrelor de politie ; cu Dispensarul Comunal – Cabinetul Madical individual Dr. Donescu Cristian pentru prevenirea bolilor contagioase si seminarii privind educatie pentru sanatate; cu parohiile din localitatile : Danesti, Frasinet, Luptatori pentru realizarea unor activitati ce tin de domeniul religios.

ANALIZA SWOT

a) CURRICULUM

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Scoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri – cadru, programe scolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri si standarde de evaluare. ❖ Curriculum-ul la decizia scolii este diversificat, tinand cont de dorintele elevilor si ale parintilor, baza materiala si incadrarea scolii. ❖ Preocupari in directia predarii cunostintelor prin introducerea softului educational ❖ Disponibilitatea cadrelor didactice pentru implicarea in utilizarea tehnologiei informatonale pentru predarea disciplinelor curriculare. 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta CDS a scolii nu satisface in totalitate nevoile educationale ale elevilor
<p style="text-align: center;">OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Majoritatea parintilor colaboreaza cu cadrele didactice in vederea procurarii de auxiliare scolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selectie riguroasa in vederea achizitionarii. 	<p style="text-align: center;">AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nu toti elevii au posibilitatea de a-si procura auxiliare scolare. ❖ Starea fizica precara a manualelor scolare la unele discipline de invatamant.

b) RESURSE UMANE

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice. ❖ Relatiile interpersonale (cadre didactice – elevi, cadre didactice – parinti, cadre didactice – cadre didactice, cadre didactice – personal nedidactic) favorizeaza un climat educational deschis si stimulat. ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele. ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat. ❖ Elevi dotati pentru activitatea de performanta. 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Participarea la cursurile de perfectionare si formare continua este sub nivelul cerintelor actuale. ❖ Conservatorism in utilizarea metodelor activ – participative de predare – invatare – evaluare. ❖ Valorificarea insuficienta a datelor obtinute in urma monitorizarii si controlului activitatii didactice. ❖ Slaba participare la simpozioane si alte activitati de dezvoltare profesionala datorita distantei mari fata de locul de organizare.
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversa. ❖ Cadrele didactice au abilitati în domeniul IT si preocupari pentru predarea lectiilor asistată pe calculator. ❖ Majoritatea cadrelor didactice sunt localnice. ❖ Dorinta de schimbare, formare si dezvoltare a intregului personal angajat. ❖ Numar mare de absolventi inscrisi in invatamantul liceal (toti absolventii). 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa performantelor la concursurile scolare. ❖ Actiunile elevi – parinti au o frecventa foarte redusa. ❖ Familia nu este implicata suficient in activitatea de educare a copiilor. ❖ Numar foarte mare de elevi care provin din familii cu stare materiala precara, dezorganizate, copii lasati in grija bunicilor sau al altor rude. ❖ Existenta unui numar mare de tineri care nu au finalizat ciclul gimnazial.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Atitudinea de respect si de apreciere a comunitatii fata de cadrele didactice de prestigiu ale scolii. ❖ Alocarea unor sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continua a cadrelor didactice. ❖ Oferta Casei Corpului Didactic si a unor universitati pentru cursuri de formare continua. ❖ Parinti care solicita si manifesta interes pentru o pregatire de calitate a copiilor. ❖ Sprijinirea elevilor cu randament scazut, dar si a celor capabili de performanta. ❖ Procent de promovabilitate in crestere la examenul de Evaluare Nationala (50%, in anul scolar 2018-2019). 	<p style="text-align: center;">AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Scaderea interesului unor cadre didactice pentru activitatile extrascolare si extracurriculare. ❖ Slaba motivare a cadrelor didactice din cauza salariilor mici si a slabei diferentieri in functie de prestatia efectiva a fiecaruia. ❖ Risc de abandon scolar atat la ciclul primar, cat si la cel gimnazial. ❖ Slaba implicare a familiei in viata scolii ❖ Populatie scolara in scadere, aceasta tendinta anuntandu-se a fi de durata. ❖ Nivel cultural scazut al populatiei. ❖ Existenta unor scoli apropiate cu o oferta educationala diversa si interesanta.

c) RESURSE MATERIALE

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Scoala a beneficiat de un program de reabilitare. ❖ Scoala detine autorizatie sanitara de functionare. ❖ Scoala dispune de o baza materiala buna in continua modernizare. ❖ Exista conectare la internet. 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dotare insuficienta cu echipamente audio-video si de comunicare moderne. ❖ Spatii educationale si auxiliare nemodernizate. ❖ Lipsa unei sali de sport. ❖ Lipsa unui cabinet de consiliere psihopedagogica. ❖ Lipsa unei sali pentru activitati cultural – educative.
--	---

	❖ Lipsa unei evidente si a unui control in vederea recuperarii pagubelor realizate de catre elevi.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizarea si implementarea unor proiecte de dotare a scolii din fonduri bugetare si extrabugetare. ❖ Alocarea de catre primarie a fondurilor financiare necesare in vederea asigurarii unor conditii materiale bune. ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Parintilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente. ❖ Parteneriate cu ONG-uri pentru obtinerea de fonduri necesare dotarii scolii. 	<p style="text-align: center;">AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Comportamentul inadecvat al unor elevi privind pastrarea bunurilor din dotarea scolii si a spatiilor educationale.

d) RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Buna colaborare cu factorii educationali din comunitate (primarie, biserica, politie, dispensar medical). ❖ Relatii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Parintilor. ❖ Colaborare cu institutiile locale pentru realizarea unor actiuni extracurriculare. ❖ Relatii de parteneriat cu alte unitati scolare din judet. 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Numar mic de proiecte de parteneriat cu scoli din judet si din tara. ❖ Inconsecventa in promovarea scolii in comunitate. ❖ Insuficienta colaborare a parintilor cu scoala. ❖ Niciun cadru didactic nu este pregatit pentru proiecte comunitare.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paleta larga de oferte pentru proiectele de parteneriat. ❖ Implicarea parintilor in activitati educative. ❖ Relatii de cooperare cu institutii de cultura. ❖ Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii importante din comunitate de a venii in sprijinul scolii (primaria, biserica, politia si dispensarul medical). ❖ Interesul liceelor din zona si din judet de a-si prezenta oferta educationala. ❖ Disponibilitatea altor scoli din judet si din tara pentru schimburi de experienta si 	<p style="text-align: center;">AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Criza de timp a parintilor, datorata situatiei economice, conduce la o slaba supaveghere a copiilor si la o reduca implicare in viata scolii. ❖ Problemele cu care se confrunta unele familii determina o deficiente de comunicare cu scoala. ❖ Caracterul conjunctural si instabilitatea unor relatii de parteneriat cu institutiile locale, pierderea pe parcurs a unor relatii de cooperare.

pentru actiuni organizate in parteneriat, in interes reciproc.	
---	--

ANALIZA PEST

CONTEXTUL POLITIC

- Politica de dezvoltare educationala a scolii este in concordanta cu politicile de dezvoltare locala si regionala.
- Politicile educationale si generale de dezvoltare de la nivel national, regional si local favorizeaza atingerea tintelor noastre strategice.
- Institutiile partenere in activitatea educationala de la nivelul comunitatii sunt: primaria, biserica, cabinetul medical si scoala.
- Acestea vor fi atrase in realizarea obiectivelor noastre prin aprofundarea si diversificarea parteneriatelor deja existente.
- Scoala asigura sanse egale de dezvoltare pentru toti elevii indiferent de mediul social din care provin.
- Oferă programe de pregătire suplimentară, atât pentru examenele naționale, cât și pentru obținerea performanței (concursuri școlare).
- Desfasoara activitati educative de prevenire a delincventei juvenile, a violentei, a abandonului scolar; activitati interculturale si ecologice.

CONTEXTUL ECONOMIC

- Ramura economica prioritara in zona noastra este agricultura.
- Localitatea este saraca, iar nivelul de trai al locuitorilor este scazut.
- Bugetul local este mic, fondurile extrabugetare sunt putine.
- Putini agenti economici.
- Utilizarea calculatorului devine o prioritate, oricare ar fi domeniul economic abordat de viitorii solicitanti pe piata muncii.
- Scoala are deschidere spre comunitatea locala prin activitati extrascolare si extracurriculare.
- In localitate numarul locurilor de munca este foarte redus, veniturile locuitorilor sunt mici, aceasta rasfrangandu-se direct asupra activitatii scolii prin:
 - diminuarea motivatiei pentru invatare a elevilor;
 - cresterea numarului elevilor cu risc de abandon scolar;

- destramarea unor familii din cauza lipsurilor materiale;
- sanse reduse pentru absolventii cu studii medii de a-si gasi un loc de munca.

CONTEXTUL SOCIAL

- O parte importanta dintre elevii scolii provin din familii cu probleme sociale, determinate, in principal, de situatia materiala precara.
- Pentru unii dintre parinti scoala reprezinta o sursa de venit prin alocatia de stat pentru copii.
- Nivelul somajului in localitate este scazut, majoritatea adultilor lucrând in alte localitati(Bucuresti), nivelul navetistilor crescând exponential si ramanând ridicat.
- Mare parte dintre fostii elevi ai scolii nu raman in localitate.
- Rata natalitatii este in descrestere.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Majoritatea familiilor din localitate au televiziune prin cablu.
- Numeroase familii posedă telefoane mobile.
- Multi elevi au calculatoare.
- Scoala dispune de toate dotarile si utilitatile necesare desfasurarii procesului intrctiv – educativ, inclusiv de acces la internet.

NEVOI IDENTIFICATE

- Promovarea unei exigente sporite in actul managerial.
- Monitorizarea activitatii cadrelor didactice in vederea eliminarii formalismului, a cresterii eficientei actului de predare – invatare – evaluare si a utilizarii resurselor.
- Adaptarea ofertei educationale la nevoile individuale ale elevilor, care sa raspunda intereselor acestora de formare pe termen scurt, mediu si lung.
- Promovarea unor programe pentru „educarea parintilor” in colaborare cu autoritatile locale in scopul diminuarii/ eradicarii absenteismului si a abandonului scolar.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfectionare si de formare continua.
- Constientizarea autoritatilor administratiei locale cu privire la alocarea resurselor financiare si materiale necesare pentru realizarea unor conditii decente de desfasurare a procesului didactic atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice.
- Accesarea unor proiecte si programe la nivel national.
- Identificarea unor surse de finantare extrabugetara.

IV. VIZIUNEA SCOLII

„Scoala Gimnaziala Nr.1 Frasinet este o scoala in slujba comunitatii, avand capacitatea de a functiona ca o structura eficienta si echitabila pentru toate categoriile de copii si de a asigura progresul tuturor elevilor sai, astfel incat "maine sa fie mai buni ca azi"... Construim viitorul copiilor prin iubire, respect si responsabilitate pentru ca acestia sa devina cetateni ai lumii dornici de a invata toata viata.”

V. MISIUNEA SCOLII

„Scoala noastra doreste sa devina o institutie-cheie pentru copiii de varsta scolara si pentru comunitate, prin sprijinirea grupurilor dezavantajate si nu numai, asigurandu-le tuturor sanse egale la instruire, educatie si cultura, indiferent de varsta, statut social sau etnie.”

VI. TINTE STRATEGICE

- 1. Realizarea unui invatamant de calitate axat pe aplicarea metodelor activ-participative si a strategiilor didactice centrate pe elev.**
- 2. Diversificarea si cresterea atractivitatii curriculum-ului la decizia scolii, realizat prin consultarea elevilor si a parintilor si prin cuprinderea fiecarui elev intr-o forma de educatie privind dezvoltarea durabila.**
- 3. Realizarea unui cadru general adecvat pentru o educatie de calitate prin si pentru comunitate.**
- 4. Dezvoltarea de parteneriate educationale la nivel local, judetean si national pentru promovarea imaginii scolii.**

VII. OPTIUNI STRATEGICE

Tinta strategica	OPTIUNEA STRATEGICA			
	Optiunea curriculara	Optiunea financiara si a dotarilor materiale	Optiunea investitiei in resursa umana	Optiunea relatiilor comunitare
<p>1. Realizarea unui invatamant de calitate axat pe aplicarea metodelor activ-participative si a strategiilor didactice centrate pe elev.</p>	<p>Particularizarea curriculumului la cerintele invatarii activ-participative centrate pe elev.</p> <p>Aplicarea metodelor activ – participative, centrate pe elev, in orele de curs.</p> <p>Utilizarea, pe scara mai larga a lectiilor interactive.</p>	<p>Inlocuirea periodica a tehnicii de calcul si a aparaturii electronice uzata moral cu echipamente de actualitate.</p> <p>Achizitionarea de softuri educationale.</p> <p>Achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adecvate situatiilor de invatare centrate pe elev.</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la programe de formare in specialitate pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev.</p> <p>Perfectionarea cadrelor didactice in managementul clasei.</p> <p>Perfectionarea cadrelor didactice in utilizarea sistemelor interactive.</p>	<p>Colaborarea cu Casa Corpului Didactic Calarasi pentru participarea la cursuri de formare in specialitate si metodica pregatirii specialitatii.</p> <p>Identificarea in cadrul comunitatii locale a unor surse de finantare extrabugetara.</p>
<p>2. Diversificarea si cresterea atractivitatii curriculum-ului la decizia scolii, realizat prin consultarea elevilor si a parintilor si prin cuprinderea fiecarui elev intr-o forma de educatie extracurriculara privind dezvoltarea durabila a</p>	<p>Aplicarea de chestionare elevilor si parintilor.</p> <p>Cresterea atractivitatii si aplicabilitatii optionalelor.</p> <p>Activitati extracurriculare complementare.</p>	<p>Achizitionarea materialelor necesare prevazute de programele disciplinelor optionale.</p> <p>Identificarea surselor de finantare.</p> <p>Folosirea eficienta a dotarilor existente.</p>	<p>Stimularea cadrelor didactice care realizeaza discipline optionale si activitati extracurriculare de calitate ce vizeaza dezvoltarea durabila.</p>	<p>Extinderea parteneriatului cu parintii si implicarea acestora in pregatirea si desfasurarea activitatilor privind dezvoltarea durabila.</p>

comunitatii si a lor ca persoane.				
3. Realizarea unui cadru general adecvat pentru o educatie de calitate prin si pentru comunitate.	<p>Adaptarea curriculum-ului la decizia scolii la specificul local</p> <p>Introducerea unor discipline optionale pentru initiere in utilizarea calculatorului si a internetului.</p>	<p>Folosirea eficienta a materialului didactic si a mijloacelor de invatamant din dotare.</p> <p>Dotarea salilor de clasa cu calculator si videoproiector.</p> <p>Achizitionarea de softuri educationale.</p> <p>Modernizarea spatiilor scolare si a spatiilor auxiliare.</p>	<p>Programe de formare a cadrelor didactice in domeniul utilizarii internetului.</p> <p>Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna.</p>	<p>Responsabilizarea comunitatii in sustinerea dezvoltarii durabile.</p> <p>Atragerea de resurse extrabugetare.</p>
4. Dezvoltarea de parteneriate educationale la nivel local, judetean si national pentru promovarea imaginii scolii.	<p>Implicarea elevilor si a cadrelor didactice in popularizarea rezultatelor scolii in randul parintilor.</p> <p>Initierea elevilor in comunicarea prin intermediul internetului in cadrul disciplinelor din CDS.</p> <p>Realizarea de parteneriate pentru desfasurarea de activitati culturale in comunitate.</p>	<p>Materiale puse la dispozitia cadrelor didactice si ale elevilor implicati in programe educative.</p> <p>Atragerea de resurse extrabugetare pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii scolii.</p>	<p>Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii.</p> <p>Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitatile de colaborare oferite de programele educationale la nivel judetean si national.</p> <p>Instruirea cadrelor didactice privind tehnicile de elaborare a unui proiect.</p>	<p>Identificarea de parteneri in randul comunitatii locale, la nivel judetean si national.</p> <p>Realizarea unor parteneriate cu institutii similare pentru promovarea imaginii scolii.</p>

--	--	--	--	--

DIRECTII DE ACTIUNE

- 1. Dezvoltarea curriculum-ului si cresterea serviciilor educationale**
- 2. Dezvoltarea bazei materiale si financiare**
- 3. Formarea continua a resursei umane – conditie a unui proces de invatamant de calitate si a unei dezvoltari durabile a scolii.**
- 4. Dezvoltarea relatiilor comunitare si de cooperare**

VIII. REZULTATELE ASTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Oferta de discipline optionale satisface cerintele elevilor si ale parintilor in procent de peste 90 %.
2. Gama larga de activitati extracurriculare ofera posibilitatea ca fiecare elev sa desfasoare cel putin un tip de activitate in afara programului de scoala.

B) RESURSE UMANE

1. Toate cadrelele didactice vor aplica metodele activ – participative in procesul de predare – invatare si metodele complementare de evaluare.
2. Toate cadrele didactice utilizeaza tehnologiile informationale si liniile de comunicare existente.
3. Cel putin 80 % din numarul cadrelor didactice vor efectua un stagiul de formare in specialitate, metodica predarii specialitatii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei in contextul unei dezvoltari durabile.
4. Implicarea tuturor cadrelor didactice in realizarea de activitati extrascolare si extracurriculare in parteneriat cu comunitatea.
5. Cel putin 75% din elevii scolii utilizeaza sistemele informationale existente in scoala.
6. Scaderea cu 50% a absentelor nemotivate ale elevilor si eliminarea situatiilor de abandon scolar.
7. Obtinerea unui numar mai mare de premii la olimpiade si concursuri scolare.
8. Diminuarea cu 75% a numarului elevilor corigenti.

C) RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

1. Spatiul scolar va functiona la standarde ridicate de curatenie si igiena.

2. Reducerea cu cel puțin 50 % a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Obținerea de fonduri suplimentare prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale.
4. Existența spațiilor modernizate adecvate cerințelor de funcționalitate.
5. Existența salilor de clasă dotate modern prin contribuția sponsorilor și a comunității locale.
6. Amenajarea corespunzătoare a bazei sportive.

D) RELATII COMUNITARE

1. Creșterea cu 25 % a numărului de parteneriate încheiate cu școli din județ și din țară.
2. Încheierea a cel puțin 2 parteneriate cu ONG-uri pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.
3. Existența materialelor de promovare a imaginii școlii.
4. Implicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii și în realizarea materialelor promotionale.
5. Existența programului de activitate extrascolară.

IX. MECANISME SI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNA

Nr. Crt.	Actiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Inregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Elaborarea si afisarea proiectului de dezvoltare institutionala	Directorul	Responsabilii comisiilor metodice si responsabilul comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii	Octombrie 2019	Produsul final (PDI)	Fisa de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la decizia scolii: proiectare si aplicare	Directorul	Responsabilii comisiilor metodice	Anul scolar 2019-2020	Proiect CDS	Fise de evaluare	Standardele de evaluare
3.	Inscrierea la cursuri de formare	Directorul	Responsabilul cu formarea continua	Permanent	Baza de date a scolii	Liste de prezenta la cursuri	Numar de cadre didactice inscrite
4.	Inventarierea tuturor lucrarilor necesare reamenajarii si modernizarii spatiilor scolare si a celor auxiliare Inventarierea tuturor dotarilor existente la nivelul unitatii scolare Stabilirea fondurilor necesare si a surselor de obtinere	Directorul	Administratorul de patrimoniu Administratorul financiar	Noiembrie 2019	Proiect de modernizare Liste de inventar Buget	Analize, rapoarte	Nomenclator de dotare

5.	Programe pentru reducerea absenteismului	Directorul	Coordonatorul de proiecte si programe educationale, invatatorii, dirigintii	Lunar	Baza de date a scolii	Analize, rapoarte	Numar de absente
6.	Proiecte de parteneriat in derulare sau in pregatire	Directorul	Coordonatorul de proiecte si programe educationale, invatatorii, dirigintii	Lunar	Baza de date a scolii	Analize, Fise de evaluare	Numar de proiecte

2. MONITORIZAREA EXTERNA

Va fi realizata de reprezentantii ISJ Calarasi.

3. EVALUAREA INTERNA

Nr. Crt.	Actiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Inregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Disciplinele optionale realizate in urma chestionarii elevilor si a parintilor	Directorul	Comisiile metodice Comisia de asigurare si evaluare a calitatii	La finalul actiunii	Baza de date a scolii	Chestionare Fise de analiza a documentelor	Descriptori de performanta, numar de persoane chestionate, numar de discipline optionale realizate

2.	Cresterea calitatii procesului de predare-invatare reflectata in rezultatele elevilor	Directorul	Comisiile metodice Comisia de asigurare si evaluare a calitatii Comisia de formare continua	Semestrial	Baza de date a scolii	Analize, statistici	Numarul cadrelor didactice formate Numarul elevilor promovati Numarul elevilor cu rezultate de performanta
3.	Realizarea unui cadru educational adecvat pentru o educatie de calitate	Directorul	Primaria Frasinet	Semestrial	Liste de lucrari Facturi contabile Ordine de plata	Analize, rapoarte	Lucrarile de modernizare a spatiilor
4.	Programe pentru reducerea absenteismului si a abandonului scolar	Directorul	Comisia pentru asigurarea si evaluarea calitatii	Semestrial	Baza de date a scolii	Analize, rapoarte	Scaderea numarului elevilor cu risc de abandon scolar
5.	Proiecte de parteneriat realizate	Directorul	Responsabilul cu proiecte si programe educationale	Semestrial	Baza de date a scolii	Analize	Numarul de proiecte de parteneriat incheiate

IV. EVALUAREA EXTERNA

Va fi realizata de reprezentantii ISJ Calarasi Agentia Romana pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar.

PLAN OPERAȚIONAL-MANAGERIAL

AN ȘCOLAR

2019-2020

Compartimentul Managerial

OS.1 Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare și control adecvate unui management educațional eficace.	Anual în luna septembrie.	În curs de implementare.	Personal de conducere.	Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul Reprezentativ al părinților, Director.	Număr de structuri organizate și funcționale.	Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale.
Facilitarea participării tuturor categoriilor interesate la deciziile importante ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet.	Permanent	În curs de implementare.	Personal de conducere, sistem de comunicare.	Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Director	Număr de structuri organizate și funcționale.	Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesate.
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare intern și extern.	Permanent	În curs de implementare.	Personal de conducere, sistem de comunicare, proceduri de comunicare.	Director, responsabili de compartimente	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă.	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate.
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor școlii.	Permanent	În curs de implementare.	Personal de conducere și control, Comisia SCIM.	Director, responsabili de compartimente, responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale.	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice.	Obiective specifice îndeplinite.

Compartimentul Didactic

O.S.1 Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă.	Permanent.	În curs de implementare.	Personal didactic, sistem de comunicare, proceduri de comunicare.	Responsabilii comisiilor metodice.	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă.	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Nr.1 Frâșinet.	Permanent	În curs de implementare.	Personalul de conducere și control.	Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale.	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice. Nr. Activități efectuate/Nr. Activități proiectate.	Obiective specifice îndeplinite.

OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-	Proiectarea activității - elemente de competență. Realizarea activităților	Permanent.	În curs de implementare.	Personal didactic.	Întregul personal didactic.	Nr. activități efectuate/Nr. activități proiectate. Note, calificative	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu

<p>educativ, resurse umane, bază materială, relații externe.</p>	<p>didactice curriculare.</p> <p>Realizarea activităților didactice extra-curriculare.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării.</p> <p>Managementul clasei de elevi.</p> <p>Managementul carierei și dezvoltării personale.</p> <p>Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii.</p>					<p>Nr. clase de elevi, nr. elevi.</p> <p>Nr. Participări la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice, etc.</p> <p>Nr. Propuneri privind oferta educațională, nr.intervenții.</p>	<p>calificativ cel puțin "Foarte Bine".</p>
<p>Îmbunătățirea continuă a calității, bazate pe rezultatele evaluării instituționale sistematice</p>	<p>Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii</p>	<p>Permanent</p>	<p>În curs de implementare</p>	<p>Comisie CEAC funcțională, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>CEAC, întregul personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p>	<p>Număr propuneri de îmbunătățire a calității.</p>	<p>Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin "Foarte Bine".</p>

OS. 3. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Implementarea măsurilor legislative și organizatorice pentru corelarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii cu oferta educațională a Școlii Gimnaziale Nr.1 Frâsinet.	<p>Proiectarea activității - elemente de competență.</p> <p>Realizarea activităților didactice curriculare.</p> <p>Realizarea activităților didactice extra - curriculare.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării.</p>	Permanent.	În curs de implementare.	Curriculum Național, resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale.	Comisie Curriculum, personal didactic.	<p>Diversificarea Curriculum-ului la Decizia Școlii.</p> <p>Nr. activități efectuate/Nr. activități proiectate.</p> <p>Note, calificative</p>	Curriculum Național și CDȘ implementate.
Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale.	Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale.	Responsabili comisii metodice, responsabili comisii funcționale, Curriculum	Îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare-evaluare.	<p>Competențe cheie identificate.</p> <p>Proces de predare-învățare-evaluare monitorizat.</p>

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare națională periodică.	Evaluarea rezultatelor învățării.	Anual conform graficelor adoptate de MEN.	În curs de implementare	Resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale.	Diriginți, cadre didactice de specialitate	Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu 10%.	Aplicarea sistemului național de evaluare periodică.
Promovarea serviciilor educaționale adaptate copiilor cu cerințe educaționale speciale.	Proiectarea activității-elemente de competență. Realizarea activităților didactice curriculare. Realizarea activităților didactice extracurriculare.	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale.	Învățători, diriginți.	Diversificarea programelor educaționale destinate copiilor cu CES.	Programe educaționale adaptate copiilor cu CES.
Suținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții.	Proiectarea activității-elemente de competență. Realizarea activităților didactice curriculare. Realizarea activităților	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale.	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri organizate Nr. de concursuri și olimpiade la care participă școala	Creșterea cu 5% a nr. de concursuri organizate. Creșterea cu 5% a nr. de olimpiade și concursuri la care participă școala.

	didactice extracurriculare.						Premii la olimpiade și concursuri.
Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale.	Realizarea activităților didactice extracurriculare.	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse finnciare, resurse materiale, resurse informaționale.	Director, responsabil comisie, învățători diriginți.	Creșterea cu 5% a nr. de activități extracurriculare.	Activități extracurriculare organizate.
Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv- educativ.	Managementul clasei de elevi.	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse finnciare, resurse materiale, resurse informaționale.	Director, responsabil comisie, învățători diriginți.	Rata abandonului.	Scăderea cu 5% a ratei abandonului școlar.

O.S. 4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori adecvați misiunii Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet.	Managementul carierei și al dezvoltării personale.	Septembrie 2020.	În curs de implementare	Resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale.	Director, CA, Responsabili comisii metodice	Proiectarea activității - elemente de competență. Realizarea activităților didactice curriculare. Realizarea activităților didactice extra - curriculare. Evaluarea rezultatelor învățării. Managementul clasei de elevi. Managementul carierei și dezvoltării personale. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii.	Creșterea cu 3% a calificativelor acordate personalului.

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă.	Managementul carierei și dezvoltării profesionale	Septembrie 2019	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Responsabili comisii metodice, responsabil formare continuă.	Nr. Direcțiilor de dezvoltare personală.	Nevoi de dezvoltare profesională identificate. Plan anual de dezvoltare profesională.
Sprijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet.	Managementul carierei și dezvoltării profesionale	Permanent.	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Responsabili comisii metodice.	Nr. activități de sprijinire.	Personal didactic debutant integrat.
Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar.	Managementul carierei și dezvoltării profesionale	Permanent.	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Responsabili comisii metodice.	Nr. lucrări științifice publicate	Personal didactic specializat.

O.S.5 Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare.

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și	Contribuția la dezvoltarea instituțională și	Permanent	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Personalul didactic.	Plan de achiziții.	Creșterea cu 5% a patrimoniului școlii.

cu cerințele de îmbunătățire ale calității.	promovarea imaginii școlii						
---	----------------------------	--	--	--	--	--	--

O.S.6 Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.	Realizarea activităților didactice extracurriculare.	Permanent.	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Învățători, diriginți.	Nr. de activități realizate pentru părinți	Creșterea implicării părinților în activitatea școlii.
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe.	Proiectarea activității- elemente de competență. Realizarea activităților didactice curriculare. Realizarea activităților didactice extracurriculare.	Permanent.	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice.	Nr. proiecte educaționale.	Creșterea cu 5% a nr. de proiecte educaționale.

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional.	Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	Permanent	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comsii metodice.	Nr. de activități organizate în comunitatea locală. Nr. de activități de promovare a imaginii școlii.	Creșterea cu 5 % a nr. de activități organizate în comunitatea locală.
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național.	Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	Permanent	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comsii metodice.	Nr. parteneriate	Creșterea cu 5 % a nr. de parteneriate.

Compartimentul Bibliotecă

OS. 1 Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar.

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă.	Proiectarea activităților.	În curs de implementare.	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare.	Director, bibliotecar.	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă.	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate.

O.S. 2 Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale.

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe.	Proiectarea activităților. Realizarea activităților.	În curs de implementare.	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare.	Bibliotecar.	Număr de măsuri de asigurare a calității.	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin "Foarte Bine"

O.S.3 Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copii cu cerințe educaționale speciale.	Proiectarea activităților. Realizarea activităților.	În curs de implementare.	Resurse umane specializate, resurse materiale și financiare, resurse informaționale.	Bibliotecar.	Diversificarea programelor educaționale pentru copiii cu CES.	Programe educaționale pentru copiii cu CES.
Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții.	Proiectarea activității-elemente de competență. Realizarea activităților didactice curriculare. Realizarea activităților didactice extracurriculare.	În curs de implementare.	Resurse umane specializate, resurse materiale și financiare, resurse informaționale.	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri organizate Nr. de concursuri și olimpiade la care participă școala	Creșterea cu 5% a nr. de concursuri organizate. Creșterea cu 5% a nr. de olimpiade și concursuri la care participă școala. Premii la olimpiade și concursuri.

Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale.	Realizarea activităților didactice extracurriculare.	În curs de implementare.	Resurse umane specializate, resurse materiale și financiare, resurse informaționale.	Director, responsabil comisie, învățători diriginți.	Creșterea cu 5% a nr. de activități extracurriculare.	Activități extracurriculare organizate.
--	--	--------------------------	--	--	---	---

O.S.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă.	Managementul carierei și dezvoltării profesionale	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Director, CA, Bibliotecar.	Nr. Direcțiilor de dezvoltare personală.	Nevoi de dezvoltare profesională identificate. Plan anual de dezvoltare profesională.
Susținerea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet.	Comunicare și relaționare	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Bibliotecar.	Nr. activități de sprijinire.	Personal didactic debutant integrat.
Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de	Managementul carierei și dezvoltării profesionale	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Bibliotecar.	Nr. lucrări științifice publicate	Personal didactic specializat.

parteneriate cu mediul universitar.						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

O.S.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire ale calității.	Gestionarea și inventarierea documentelor din bibliotecă	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Bibliotecar	Plan de achiziții. Lista de inventar.	Creșterea cu 3% a patrimoniului bibliotecii.

O.S.6 Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe.	Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii.	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Bibliotecar.	Nr. de proiecte educaționale.	Creșterea cu 3% a nr. de proiecte educaționale.
Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Nr.1 Frâsinet în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional.	Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii educațional.	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Bibliotecar.	Nr. de activități organizate în comunitatea locală.	Creșterea cu 3% a nr. de activități organizate în comunitatea locală. Creșterea cu 3% a nr. de

					Nr. de activități de promovare a imaginii școlii.	activități de promovare a imaginii școlii.
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național.	Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Bibliotecar.	Nr. parteneriate	Creșterea cu 3% a nr. de parteneriate.

Compartimentul Contabilitate

O.S.1 Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă.	Primirea/expedierea gestionarea și arhivarea corespondenței contabil/financiare Asigurarea interfeței privind comunicarea cu	Permanent.	În curs de implementare.	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare.	Director, Responsabilii de compartimente..	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă.	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate.

	organismele de control financiar.						
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet.	Respectarea normelor și reglementărilor.	Permanent	În curs de implementare.	Personalul de conducere și control, comisia SCIM	Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale.	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice. Nr. Activități efectuate/Nr. Activități proiectate.	Obiective specifice îndeplinite.

O.S. 2 Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale.

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe.	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile. Planificarea și organizarea activităților de	Permanent.	În curs de implementare.	Comisie CEAC funcțională, personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.	Contabil șef.	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin "Foarte Bine"

	control financiar-preventiv. Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate. Consilierea, îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale.						
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice.	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile.	Permanent.	În curs de implementare.	Comisie CEAC funcțională, personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.	Contabil șef.	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin "Foarte Bine"
Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	Planificarea și organizarea activităților de control financiar-preventiv. Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a						

	<p>datelor în programele de contabilitate.</p> <p>Consilierea, îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

O.S.4 Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar, nedidactic utilizând indicatori de performanță	Managementul carierei și dezvoltării profesionale	Permanent	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Director, CA, Contabil.	Proiectarea activităților. Realizarea activităților comunicare și relaționare.	Creșterea cu 5% a calificative- lor acordate personalului.

adecvați misiunii Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet.						Managementul carierei și dezvoltării profesionale. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă.	Managementul carierei și dezvoltării profesionale	Permanent	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Director, CA, contabil șef, responsabil formare continuă.	Nr. Direcțiilor de dezvoltare personală.	Nevoi de dezvoltare profesională identificate. Plan anual de dezvoltare profesională.

O.S.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
--------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------	------------------	---------------------------	---------------------

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet cu cerințel unei bne guvernări financiare.	Planificarea, și conducerea activităților financiar-contabile. Planificarea și organizarea activităților de control financiar-preventiv.	Permanent	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Director, CA, contabil.	Buget de venituri și cheltuieli.	Buget de venituri și cheltuieli optimizat.
Optimizarea bazei materiale încorelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității.	Planificarea, și conducerea activităților financiar-contabile. Planificarea și organizarea activităților de control financiar-preventiv.	Permanent	În curs de implementare.	Resurse umane, resurse materiale și financiare și resurse informaționale.	Director, CA, contabil.	Plan de achiziții. Listă de inventar.	Creșterea cu 3% a patrimoniului școlii.
Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și transparență.	Planificarea, și conducerea activităților financiar-contabile.	Permanent	În curs de implementare.	Resurse umane, resurse materiale și financiare și resurse informaționale.	Contabil.	Situații financiare.	Elaborarea corectă și la timp a situațiilor financiare.
Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Conducerea activităților specifice	Planificarea și organizarea	Permanent		Resurse umane, resurse materiale	Contabil.		Elaborarea corectă și la

Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și transparență.	activităților de control financiar-preventiv.		În curs de implementare.	și financiare și resurse informaționale.		Situații financiare.	timp a situațiilor financiare.
Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate.	Asigurarea transparenței privind licitațiile sau încredințările directe.	Permanent	În curs de implementare.	Resurse umane, resurse materiale și financiare și resurse informaționale.	Contabil.	Plan de achiziții. Nr. de sesiuni de achiziție.	Achiziții publice transparente, organizate în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate.

Compartimentul Secretariat

O.S.1 Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar.

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă.	Primirea/expedierea gestionarea și arhivarea corespondenței școlii. Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.	Permanent.	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comuncare, proceduri de comunicare.	Director, Responsabilii de compartimente.	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă.	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate.
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet.	Respectarea normelor și reglementărilor legale și a procedurilor și reglementărilor interne.	Permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, comisia SCIM	Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale.	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice.	Obiective specifice îndeplinite.

O.S. 2 Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale.

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
--------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------	------------------	---------------------------	---------------------

<p>Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe.</p>	<p>Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane.</p> <p>Planificarea și organizarea activităților de evidență școlară a elevilor.</p> <p>Planificarea și organizarea activităților de întocmire și eliberare a actelor de studii.</p>	<p>Permanent.</p>	<p>În curs de implementare.</p>	<p>Comisie CEAC funcțională, personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.</p>	<p>Secretar.</p>	<p>Număr de măsuri de asigurare a calității</p>	<p>Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin "Foarte Bine"</p>
<p>Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice.</p>	<p>Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane.</p> <p>Planificarea și organizarea activităților de evidență școlară a elevilor.</p> <p>Planificarea și organizarea activităților de întocmire și eliberare a actelor de studii.</p>	<p>Permanent.</p>	<p>În curs de implementare.</p>	<p>Comisie CEAC funcțională, personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.</p>	<p>Secretar.</p>	<p>Număr de măsuri de asigurare a calității</p>	<p>Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin "Foarte Bine"</p>

O.S.4 Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar, nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet.	Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane. Managementul carierei și dezvoltării profesionale.	Permanent	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Director, CA, Secretar.	Fișa de evaluare.	Creșterea cu 5% a calificative- lor acordate personalului.
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă.	Managementul carierei și dezvoltării profesionale	Anual, lunile septembrie și ianuarie.	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Director, CA, Secretar.	Nr. Direcțiilor de dezvoltare personală.	Nevoi de dezvoltare profesională identificate. Plan anual de dezvoltare profesională.

O.S.6 Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Nr.1 Frăsinet în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional.	Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	În curs de implementare.	Resurse umane resurse materiale și resurse informaționale.	Director, educatori, învățători, diriginți, respnsabili comisii metodice.	Nr. de activități organizate în comunitatea locală. Nr. de activități de promovare a imaginii școlii.	Creșterea cu 3% a nr. de activități organizate în comuniata locală. Creșterea cu 3% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii.

DIRECTOR,

Prof. Vîrcan Octavian